

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МОУ «Средняя школа №5»  
протокол № 3 от «18» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя школа №5»  
/М.Г. Аверкин  
Приказ № 3 от «18» 01 2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МОУ «Средняя школа №5»  
Мал / Е.В. Маланьина  
протокол № 1 от «25» 01 2021 г.

Учено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 3 от «25» 01 2021 г.

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 3 от «25» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания учеников МОУ «Средняя школа № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 37, 41, пунктом 7 ст. 79;
  - ✓ Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г. № 28;
  - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
  - ✓ Санитарно-эпидемиологические правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16;

✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

✓ Законом Республики Мордовия от 28.12.2004 № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия (с изменениями на 2 декабря 2019 года)»;

✓ Уставом МОУ «Средняя школа №5» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа для организации школьного питания заключает муниципальный контракт со специализированным предприятием общественного питания. Работники предприятия общественного питания должны иметь соответствующую квалификацию, пройти предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный по школьному питанию из числа заместителей или педагогов школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, комиссией родительского контроля за организацией питания в школе, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. №28 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Организация питания осуществляется путем проведения торгов по оказанию услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся школьного возраста в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета а также комиссии родительского контроля.

## **3. Порядок предоставления питания ученикам**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающихся в школе.

3.1.2. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки (далее предоставляется питание за родительские деньги);
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для получения горячего питания ученикам в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Руководитель предприятия общественного питания утверждает меню, которое согласовывается с руководителем общеобразовательной организации. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и размещается на официальном сайте школы.

### ***3.2. Предоставление дополнительного питания***

3.2.1. Дополнительное питание может предоставляться обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### ***3.3. Питьевой режим***

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: централизованное обеспечение питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения, кулеры и вода, расфасованная в бутылки.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и городского бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);

#### ***4.2. Питание за счет средств регионального и городского бюджетов***

4.2.1. Бюджетные средства Республики Мордовия и городского округа Саранск на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального бюджета предоставляется обучающимся 1-4-х классов.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

#### ***4.3. Питание за счет средств родительской платы***

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется через АИС «Аксиома. Школьное питание».

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется на основании распорядительного документа регионального органа законодательной власти.

4.3.3. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося с указанием класса, ФИО обучающегося.

4.3.4. Об отсутствии ребенка в школе родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания появляется у обучающихся, отнесенных к одной из категорий,

указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При появлении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед для обучающихся 1 смены и обед и полдник для обучающихся 2 смены) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- ✓ детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак для обучающихся 1 смены и обед для обучающихся 2 смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

5.3. Обучающемуся не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если он отсутствовал в школе в дни ее работы.

5.4. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в школу документов:

- ✓ заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- ✓ документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. В случае отсутствия обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания.

5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- ✓ представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- ✓ отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся, школа уведомляет родителя или законного представителя об отказе в течение одного рабочего дня с указанием причины.

5.8. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания в программе «Аксиома. Школьное питание»;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- контролирует в столовой наличие достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.

### **6.4. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации горячего питания на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака или обеда уточняют представленную накануне заявку;

- формируют ежедневный отчет в программе «Аксиома. Школьное питание» о предоставлении горячего питания обучающимся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за предоставление школе недостоверной информации о наступлении обстоятельств, дающих право на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-



правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся

Директору МОУ «Средняя школа №5»

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя (полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место прописки заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу оформить на льготное питание в школьной столовой моего ребёнка (моих детей), так как наша семья относится к категории малоимущих.

ФИО ребёнка, класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимый документ (справка из ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания») прилагается.

Несу ответственность за достоверность предоставленной информации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Директору МОУ «Средняя школа №5» г.о.Саранск

---

ФИО заявителя: \_\_\_\_\_

---

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

---

Паспорт (номер, серия, дата выдачи, кем выдан):

---

---

Прошу предоставить моему сыну /дочери (ФИО)

---

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса меру социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания в связи с тем, что он /она относится к категории детей с ОВЗ.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания, прилагаю.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательной организации.

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготное горячее питание в школьной столовой, и перечень необходимых подтверждающих документов**

<b>Категория</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>– заявление родителя (законного представителя) на предоставление льготного питания обучающемуся;</li><li>– копия справки (удостоверения) об инвалидности;</li><li>– копия справки МУ «ТПМПК»;</li><li>– копия свидетельства о рождении ребенка;</li><li>– копия паспорта родителя (законного представителя обучающегося);</li><li>– СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя)</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>– заявление родителя (законного представителя) на предоставление льготного питания обучающемуся;</li><li>– справка ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания» о признании семьи малоимущей;</li><li>– копия свидетельства о рождении ребенка;</li><li>– копия паспорта родителя или законного представителя обучающегося.</li></ul>