

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
Совета МОУ «Средняя школа №5»
Малы /Е.В. Маланьина
«28» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа №5»
М.Г. Аверкин
Приказ № 11 от «01» марта 2022 г.
М.П.

ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Средняя школа №5» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и уставом МОУ «Средняя школа №5» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим

программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

2.5. До начала приема в школе приказом директора назначаются ответственные лица за прием документов и заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- ✓ распорядительный акт Администрации городского округа Саранск о закреплении определенных территорий городского округа Саранск за

муниципальными общеобразовательными организациями не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- ✓ информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации городского округа Саранск о закреплении определенных территорий городского округа Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями;
- ✓ сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- ✓ примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- ✓ форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- ✓ форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- ✓ информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- ✓ информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- ✓ дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в более раннем или более позднем возрасте с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Правом приема в первую очередь в общеобразовательную организацию имеют граждане:

- ✓ дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ✓ дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- ✓ дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- ✓ дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Преимущественным правом приема в общеобразовательную организацию имеют граждане:

- ✓ братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и

принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.8.1. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных

организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (-ей-) (законного представителя (-ей-) ребенка (Приложение №1) или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение №2).

4.2. Образец заявления о приеме содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель (-и-) (законный (-ые-) представитель (-и-) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ✓ При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- ✓ При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- ✓ Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель (-и-) (законный (-ые-) представитель (-и-) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы. *(Приложение №3)*

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан представить недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственное лицо при приеме знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. *(Приложение №4)*

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями-) (законным(-ыми-) представителем(-ями-) ребенка или поступающим, родителю(-ям-) (законному(-ым-) представителю(-ям-) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. *(Приложение №5)*

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(-и-) (законный(-е-) представитель(-и-) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы по УВР.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями-) (законным(-ыми-) представителем(-ями-) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным (общеразвивающим) общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. (Приложение № 6)

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за

исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение №1

Директору МОУ «Средняя школа №5»

(Ф.И.О. директора образовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (-ей-) по адресу: _____

(адрес проживания)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(-ю-) сына (дочь), _____
Ф.И.О. обучающегося(-ейся)

_____, _____ года рождения, проживающего по
_____ дата рождения

адресу: _____
(адрес проживания)

в 1-й класс МОУ «Средняя школа №5».

Мой (-я-) сын (дочь) имеет право первоочередного приема, так как у родителей статус «военнослужащий», «сотрудник полиции» (*Необходимое подчеркнуть*).

Мой (-я-) сын (дочь) имеет право преимущественного приема, так как в _____ уже обучается его брат (сестра), проживающий (-ая-) с ним совместно (*Необходимое подчеркнуть*).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Имеется потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе (да/нет):_____. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
Ф.И.О. обучающегося (-ейся)

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту
Ф.И.О. обучающегося (-ейся)

жительства на закрепленной территории.

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ "Средняя школа №5" ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие МОУ "Средняя школа №5" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

в объеме, указанном в

Ф.И.О. обучающегося(-ейся-)

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №2
Директору МОУ «Средняя школа №5»

(Ф.И.О. директора образовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. обучающегося _____, _____,
число, месяц и год рождения

адрес проживания

прошу зачислить меня в 10-й __ класс МОУ «Средняя школа № 5» на универсальный профиль обучения.

Окончил (-а-) 9-й класс ГБОУ «Школа № 1290» г. Москва, изучал английский язык.

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.

Сведения о родителях: _____
Ф.И.О. родителей (законных) представителей

адрес проживания

К заявлению прилагаются:

копия паспорта;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

аттестат об основном общем образовании.

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ «Средняя школа №5» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие МОУ «Средняя школа №5» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение №3
Директору МОУ «Средняя школа №5»

(Ф.И.О. директора образовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (-ей-) по адресу: _____

(адрес проживания)

контактный телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего сына (дочь), _____
Ф.И.О. обучающегося (-ейся-)

_____, _____, проживающего
дата рождения

по адресу: _____, в порядке
перевода из _____.
наименование и адрес образовательного учреждения

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (*при необходимости*);
- заключение ТПМПК (*при необходимости*).

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Средняя школа №5», ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании
Ф.И.О. обучающегося

муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Министерство образования Республики Мордовия
Управление образования Департамента по социальной политике
Администрации г.о. Саранск
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
430017, г. Саранск, ул. Веселовского, 16А
тел. 73-13-50,75-01-26 e-mail: sc5sar@mail.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана _____
Ф.И.О. законного представителя

в том, что от нее «__» _____ 20__ года для зачисления в МОУ «Средняя школа №5» _____,
Ф.И.О. обучающегося (-ейся-)

_____, были получены следующие документы:
дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

Секретарь

подпись, дата

расшифровка подписи

Расписку получил (-а-)

подпись, дата

расшифровка подписи

Приложение № 6

Директору МОУ «Средняя школа №5»

(Ф.И.О. директора образовательной организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (-ей-) по адресу: _____

(адрес проживания)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою(-его-) дочь (сына), обучающуюся _____ класса

Ф.И.О. ребенка

дата рождения

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

нужное подчеркнуть

программе _____ за счет средств физических и (или)

наименование программы

юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ «Средняя школа №5» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие МОУ «Средняя школа №5» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____
Ф.И.О. ребенка

_____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании платной образовательной услуги.

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Министерство образования Республики Мордовия
Управление образования Департамента по социальной политике
Администрации г.о. Саранск
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
430017, г. Саранск, ул. Веселовского, 16А
тел. 73-13-50,75-01-26 e-mail: sc5sar@mail.ru

Исх. № ____

от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес проживания

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Администрация МОУ «Средняя школа №5» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего (-у-) сына (дочь), _____,

в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Департамента по социальной политике Администрации г.о. Саранск по адресу: город Саранск, ул. ул. Богдана Хмельницкого, 57.

Директор
МОУ «Средняя школа №5»

М.Г. Аверкин

Экземпляр уведомления получил (-а):

Дата Подпись

Расшифровка подписи
