

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МОУ «Средняя школа №5»
Протокол № 6 от «14» 01 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа №5»
_____ М.Г. Аверкин
приказ № 02А/ср от «14» января 2022 г.

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 3 от «12» января 2022 г.
Учено мнение Совета родителей
Протокол № 3 от «12» января 2022 г.



М.П.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МОУ «Средняя школа №5» (далее – порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом МОУ «Средняя школа №5» (далее – школа).

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований

федеральных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, санитарных норм и правил.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления (*Приложение №1*).

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора (*Приложение №2*).

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях начального, основного и среднего общего образования сопровождается поддержкой классного руководителя.

Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.

3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.6. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Особенности организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

6.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в четверть.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

Директору МОУ «Средняя школа №5»

М.Г. Аверкину

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего (-ю-) сына (дочь), _____,
Ф.И.О. обучающегося (ейся-)

(дата рождения)

обучающегося _____ класса ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ года на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В индивидуальный учебный план прошу включить углубленное изучение _____.

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума МОУ «Средняя школа №5» прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации индивидуального плана обучения _____.

Ф.И.О. обучающегося (ейся-)

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Директору МОУ «Средняя школа №5»

М.Г. Аверкину

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего (-ей-) сына (дочери) _____

ФИО обучающегося (ейся-)

, _____, обучающегося (-ейся-) _____ класса обучение по индивидуальному
(дата рождения)

учебному плану с «__» _____ 20__ года связи с тем, что он (она) _____

_____.
Прошу предусмотреть в индивидуальном учебном плане промежуточную аттестацию два раза в год в дополнительно согласованные сроки.

Справку из _____ с
наименование профильной организации

графиком тренировок и спортивных соревнований прилагаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации индивидуального плана обучения

ФИО обучающегося (ейся-)

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

П Р И К А З № -ос

от «__» _____ 20__ г.

г. Саранск

***Об организации обучения по
индивидуальному учебному плану***

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МОУ «Средняя школа №5», на основании заявления родителя (законного представителя) _____, решения педагогического совета МОУ «Средняя школа №5» (протокол № __ от _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ (ФИО):
 - разработать индивидуальный учебный план для обучающегося _____ класса (Ф.И.О. обучающегося) в срок до _____;
 - внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования МОУ «Средняя школа №5», (далее – ООП ООО), в связи с введением индивидуального учебного плана для обучающегося _____ класса (Ф.И.О. обучающегося) в срок до _____;
 - контролировать результаты освоения обучающимся (Ф.И.О.) ООП ООО по индивидуальному учебному плану и представлять на рассмотрение аналитические справки по окончании каждого учебного полугодия.
2. Организовать обучение обучающегося _____ класса (Ф.И.О.) по индивидуальному учебному плану с _____ г.
4. Классному руководителю _____ класса (Ф.И.О. классного руководителя) обеспечить мониторинг освоения обучающимся (Ф.И.О.) ООП ООО по индивидуальному учебному плану.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа №5» _____

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

П Р И К А З № -ос

от «__» _____ 20__ г.

г. Саранск

***О внесении изменений в ООП ООО
МОУ «Средняя школа №5» и включении
индивидуального учебного плана***

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании заявления (Ф.И.О. родителя) от _____, решения педагогического совета (протокол № __ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в основную образовательную программу основного общего образования МОУ «Средняя школа №5» (далее – ООП ООО):
 - 1.1. Пояснительную записку ООП ООО изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Добавить разделы «Тематическое планирование по ИУП» в рабочие программы учебных предметов «Биология», «Физика», учебного курса «Алгебра» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - 1.3. Добавить индивидуальный учебный план для обучающегося Вавилова Н.П. в организационный раздел ООП ООО согласно приложению 3 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР _____ обеспечить реализацию ООП ООО с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.
3. Ответственному за сайт _____ разместить ООП ООО в редакции настоящего приказа в форме электронного документа на официальном сайте МОУ «Средняя школа №5» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до _____.

4. Секретарю _____ ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа №5»
